CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE

Exmo. Senhor Presidente da
Câmara Municipal de Vila do Conde

De preenchimento obrigatório

PEDIDO DE RECOLHA PORTA A PORTA NÃO RESIDENCIAL (COMERCIO/INDUSTRIA/INSTITUIÇÕES)

REQUERENTE

N.º de Contribuinte			
Nome *			
Morada *			
Código Postal		***Freguesia**	
Telefone		***Telemóvel**	
Email			
BI / Cartão Cidadão		**Data de Validade**	
Forma de Notificação			
Na Qualidade de			

REPRESENTANTE

N.º de Contribuinte			
Nome			
Morada			
Código Postal		**Freguesia**	
Telefone		**Telemóvel**	
Email			

OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem requerer, ao abrigo do Regulamento de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana a recolha de:

Indiferenciado		Equipamento	
Multilateral / Seletivo		Equipamento	

Embalagens		Vidro		Papel		Rolhas de Cortiça	

Quantidade média diária de resíduos produzidos	
Tipo/Quantidade de equipamento de disposição	
*Consumidor de água n.º	
*Nome do em que figura o contrato de abastecimento de água	

LOCAL DE RECOLHA (se diferente da morada do requerente)

* Morada		*Nº		*Andar	
*Freguesia		Código Postal			
Telefone		*Telemóvel			
E-mail					

CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE

Outras informações que julgue de interesse para a realização do serviço

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário.

Mais declaro que, no momento da submissão, tomei conhecimento do ''Dever de Informação'' abaixo, prestado pelo Município de Vila do Conde.

DEVER DE INFORMAÇÃO

O Município de Vila do Conde presta ao titular todas as informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais:

a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado.

b) Os dados pessoais fornecidos neste formulário, podem ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado

c) Os dados recolhidos poderiam ser transmitidos a entidades terceiras que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta.

d) A qualquer momento pode exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados do Município, pelo correio eletrónico dpo@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento.

e) Tem o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.

f) Os dados pessoais recolhidos serão conservados de acordo com o período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.

Para informações mais detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais, deverá ser consultada a política e procedimentos de Proteção de Dados Pessoais e a Política de Privacidade do Município de Vila do Conde em https://www.cm-viladoconde.pt.

Vila do Conde,