CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE

Exmo. Senhor Presidente da
Câmara Municipal de Vila do Conde

*De preenchimento obrigatório

RECINTO ITINERANTE

REQUERENTE

N.º de Contribuinte*			
Nome*			
Morada*			
Código Postal *		**Freguesia**	
Telefone		**Telemóvel**	
Email			
BI / Cartão Cidadão*		**Data de Validade**	
Forma de Notificação			
Na Qualidade de			

REPRESENTANTE

Qualidade do requerente			
N.º de Contribuinte*			
Nome			
Morada			
Código Postal		**Freguesia**	
Telefone		**Telemóvel**	
Email			

OBJETO DO REQUERIMENTO

Este pedido deve ser efetuado, no mínimo, com 10 dias de antecedência

Identificação do Pedido:

Tipo de equipamento			
No(s) dia(s)		a	
		a	
Local de instalação do equipamento			

Requer a V.exa., as seguintes autorizações:

☐ Licença de recinto itinerante, ocupando uma área de (m2) _____

Com lotação admissível de (nº pessoas) _____

Com o(s) seguinte(s) horário(s):

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

X Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário.

Mais declaro que, no momento da submissão, tomei conhecimento do ''Dever de Informação'' abaixo, prestado pelo Município de Vila do Conde.

CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE

DEVER DE INFORMAÇÃO

O Município de Vila do Conde presta ao titular todas as informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais:

a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado.

b) Os dados pessoais fornecidos neste formulário, podem ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado

c) Os dados recolhidos poderiam ser transmitidos a entidades terceiras que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta.

d) A qualquer momento pode exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados do Município, pelo correio eletrónico dpo@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento.

e) Tem o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.

f) Os dados pessoais recolhidos serão conservados de acordo com o período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.

Para informações mais detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais, deverá ser consultada a política e procedimentos de Proteção de Dados Pessoais e a Política de Privacidade do Município de Vila do Conde em https://www.cm-viladoconde.pt.

Pede deferimento,

Data

Observações:

Plano de evacuação em situações de emergência

O objetivo de um plano de evacuação é o de assegurar que, em caso de emergência, os ocupantes possam alcançar um local seguro, pelos seus próprios meios, de modo fácil, rápido e em segurança. No plano de evacuação deve constar:

- Delimitação clara da área de reconto;
- Identificação de, pelo menos, uma zona de segurança (ponto de encontro);
- Saídas de emergência, em número e largura suficientes, convenientemente distribuídas e devidamente sinalizadas. Para uma lotação superior a 150 pessoas, devem ser definidas 2 saídas de emergência;
- Percursos de evacuação, com largura adequada e distâncias a percorrer limitadas.