



**CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE**

Exmo. Senhor Presidente da
Câmara Municipal de Vila do Conde

**De preenchimento obrigatório*

RECINTO ITINERANTE

REQUERENTE

N.º de Contribuinte*			
Nome*			
Morada*			
Código Postal *		Freguesia	
Telefone		Telemóvel	
Email			
BI / Cartão Cidadão*		Data de Validade	
Forma de Notificação			
Na Qualidade de			

REPRESENTANTE

Qualidade do requerente			
N.º de Contribuinte*			
Nome			
Morada			
Código Postal		Freguesia	
Telefone		Telemóvel	
Email			

OBJETO DO REQUERIMENTO

Este pedido deve ser efetuado, no mínimo, com 10 dias de antecedência

Identificação do Pedido:

Tipo de equipamento			
No(s) dia(s)	a		
	a		
Local de instalação do equipamento			

Requer a V.exa., as seguintes autorizações:

	Licença de recinto itinerante, ocupando uma área de (m2)	
Com lotação admissível de (nº pessoas)		

Com o(s) seguinte(s) horário(s):

--

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

X Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário.

Mais declaro que, no momento da submissão, tomei conhecimento do "Dever de Informação" abaixo, prestado pelo Município de Vila do Conde.



**CÂMARA MUNICIPAL
VILA DO CONDE**

DEVER DE INFORMAÇÃO

O Município de Vila do Conde presta ao titular todas as informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais:

- a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado.
- b) Os dados pessoais fornecidos neste formulário, podem ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado
- c) Os dados recolhidos poderiam ser transmitidos a entidades terceiras que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta.
- d) A qualquer momento pode exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados do Município, pelo correio eletrónico dpo@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento.
- e) Tem o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- f) Os dados pessoais recolhidos serão conservados de acordo com o período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.

Para informações mais detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais, deverá ser consultada a política e procedimentos de Proteção de Dados Pessoais e a Política de Privacidade do Município de Vila do Conde em <https://www.cm-viladoconde.pt>.

Pede deferimento,

Data

Observações:

Plano de evacuação em situações de emergência

O objetivo de um plano de evacuação é o de assegurar que, em caso de emergência, os ocupantes possam alcançar um local seguro, pelos seus próprios meios, de modo fácil, rápido e em segurança. No plano de evacuação deve constar:

- Delimitação clara da área de reconto;
- Identificação de, pelo menos, uma zona de segurança (ponto de encontro);
- Saídas de emergência, em número e largura suficientes, convenientemente distribuídas e devidamente sinalizadas. Para uma lotação superior a 150 pessoas, devem ser definidas 2 saídas de emergência;
- Percursos de evacuação, com largura adequada e distâncias a percorrer limitadas.