



# unicard kids

ENCARREGADO  
DE EDUCAÇÃO

---

**io**  
microio

## INFORMAÇÃO DO DOCUMENTO

<b>Título</b>	Unicard Kids
<b>Subtítulo</b>	Encarregado de Educação
<b>Tipo de documento</b>	Manual
<b>Versão atual</b>	2.0
<b>Data</b>	28/06/2018

### *Copyright*

Nenhuma parte deste manual, incluindo os produtos e software aqui descritos, pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, guardada ou traduzida para outra língua de alguma forma ou por qualquer meio, sem o expresse consentimento da Microio, Serviços de Electrónica Lda, exceto documentação adquirida pelo proprietário com o propósito de salvaguarda.

## Índice

Introdução.....	4
Funcionamento do Sistema.....	4
Autenticação.....	4
Página inicial.....	4
Utilizador.....	5
Movimentos.....	5
Saldo.....	5
Código.....	5
Prolongamentos.....	6
Carregamento MB.....	6
Carregar cartão.....	6
Dados pessoais.....	6
Movimentos.....	6
Inscrição.....	7
Questionário.....	7
Documentos.....	7
Faturas.....	7
Sugestões/Reclamações.....	8
Calendário de refeições.....	8
Marcação por semana.....	8
Consumos.....	9
Ementas.....	9

# Introdução

---

O Unicard Kids é um sistema integrado de gestão de escolas do 1º ciclo do Ensino básico e Jardins de Infância.

A solução tem como objetivo automatizar um conjunto de processos relativos ao agendamento e pagamento de refeições, bem como aos prolongamentos escolares.

Permite que os municípios agendem ou solicitem estes serviços de forma descentralizada, e que a Autarquia obtenha uma gestão centralizada de todos os processos inerentes, de forma eficaz.

## Funcionamento do Sistema

---

### Autenticação

A autenticação de entrada na Plataforma online é realizada através do endereço disponibilizado pelo Município onde a Escola em questão está abrangida.

Na página, cada utilizador, terá que introduzir o Login e código de acesso que lhe foram disponibilizados. Em seguida, clique em “Entrar”.

### Página inicial

Assim que acede à plataforma, conseguirá ver a página inicial. Neste primeiro contacto com a área de trabalho poderá ver o dia e a hora na barra azul, do lado esquerdo, e o botão para sair, do lado direito.

Todas as funcionalidades estarão na barra de menu lateral agrupadas por Utilizador e Refeições.



## Utilizador

---

O menu Utilizador permite aceder aos dados da criança e outros inerentes. Os primeiros dados que irá ver são informação pessoal acerca do aluno associados à instituição, como o nome, número de processo, número de cartão, escola, agrupamento, escalão, entre outros.

Imediatamente abaixo encontrará três separadores: Dados pessoais, Encarregado de Educação e Restrições e segurança. Em cada um deles é possível visualizar todos os dados relativos ao aluno guardados na ficha dele.

Toda a informação é apenas para visualização do utilizador, podendo apenas editar os seguintes campos: NIF do aluno, NIF do Encarregado de Educação, Email do Encarregado de Educação e NIB do Encarregado de Educação.

Se necessitar de alterar qualquer outro dado, entre em contacto com a Escola.

## Movimentos

---

O menu Movimentos fornece ao utilizador um histórico de todos os movimentos efetuados na sua conta corrente.

Na tabela de visualização pode encontrar a data/hora do movimento, descrição, valor e saldo consequente, podendo os movimentos ser filtrados por data de início, data de fim, tipo e movimento.

Na barra azul de apoio terá visível o saldo atual e a opção de imprimir todos os movimentos visíveis, afetos ao filtro aplicado.

## Saldo

---

O menu Saldo entende-se como um visualizador rápido de informações podendo ter saldo disponível, saldo de Prolongamentos e/ou número de refeições disponíveis.

## Código

---

Esta funcionalidade permite ao utilizador alterar o seu código de acesso à plataforma. Para tal, terá que introduzir o código atual, o novo código, reintroduzir o novo código e clicar no botão "Alterar".

É possível utilizar o teclado digital da área de trabalho ou o teclado físico do seu computador.

## Prolongamentos

---

O menu Prolongamentos dá-lhe a visualização do histórico dos pagamentos de Prolongamentos efetuados ao longo do ano letivo, bem como a possibilidade de efetuar o pagamento nos meses que estejam identificados com disponíveis.

Na tabela, caso haja mais de 5 meses a visualizar, terá que utilizar a navegação anterior/seguinte na barra inferior, para analisar a situação de cada mês. Para cada um tem a indicação do mês, preço e estado, podendo estar disponível, indisponível, pago, por pagar ou processado.

O saldo atual está disponível do canto superior direito da área de trabalho.

## Carregamento MB

---

A funcionalidade Carregamento MB disponibiliza ao utilizador um serviço de carregamento do cartão que pode usufruir, através da plataforma, de forma eficaz e segura.

Este menu está sub-dividido em três separadores:

### Carregar cartão

O sub-menu Carregar cartão mostra as diversas possibilidades de carregamento disponíveis, sendo a maioria de carregamento imediato (Multibanco, Mbway, Visa/Mastercard e Meo Wallet) e a opção de Multibanco (até 24horas) com uma referência única válida para todos os carregamentos durante um ano.

Neste separador será informado de todas as condicionantes e processos envolvidos com a ação de carregamento através deste serviço, estando disponíveis todos os documentos de Condições de utilização, Condições gerais e Políticas de Privacidade e Segurança.

### Dados pessoais

O separador Dados Pessoais disponibiliza ao utilizador os dados registados que servem para faturação. Os mesmos podem ser aqui editados e gravados para alteração a partir da próxima fatura.

### Movimentos

O sub-menu Movimentos à semelhança do menu com o mesmo nome, fornece ao utilizador um histórico de todos os movimentos efetuados.

Na tabela pode encontrar a data/hora do movimento, descrição, valor e saldo consequente, podendo os movimentos ser filtrados por data de início e data de fim.

Na barra azul de apoio terá visível o saldo atual e a opção de imprimir ou exportar todos os movimentos visíveis, afetos ao filtro aplicado.

## Inscrição

---

A funcionalidade Inscrição permite ao utilizador informar-se sobre o teor das Orientações de Funcionamento para o ano letivo identificado e, seguidamente, candidatar-se a subsídio ou renovar a inscrição online.

A candidatura ao subsídio deverá dar-lhe indicações de como proceder para a submissão dos documentos. Já a renovação da inscrição, no passo seguinte, apresenta-lhe um formulário que terá que preencher para submeter a renovação.

É importante perceber que o utilizador não conseguirá avançar sem ler o documento sobre o teor das Orientações de Funcionamento para o ano letivo.

## Questionário

---

O menu Questionário apresenta, em formato de rápido preenchimento, a possibilidade de submeter uma avaliação ao serviço de Refeições.

Terá a possibilidade de avaliar o local do serviço e a qualidade e variedade das refeições servidas por escolha múltipla, assim como acrescentar observações e/ou sugestões.

Para submeter a avaliação, clique no botão “Gravar” que se encontra na barra azul de apoio.

## Documentos

---

A funcionalidade de Documentos reserva uma área ao utilizador para download de documentos normativos e informativos, entre outros de interesse do mesmo.

Clique duas vezes em cima do nome do documento que pretende descarregar, e o download irá iniciar automaticamente.

## Faturas

---

O menu Faturas disponibiliza ao utilizador todas as faturas de todos os serviços associados à sua conta corrente.

Na tabela de visualização pode encontrar a data/hora, tipo, descrição e valor, podendo as mesmas serem filtradas por data de início e data de fim.

Na barra azul de apoio terá visível o saldo atual e a opção de imprimir todas as faturas visíveis, afetas ao filtro aplicado.

## Sugestões/Reclamações

---

O menu sugestões dá a possibilidade ao utilizador de submeter qualquer assunto que pretenda sugerir ou reclamar.

Escreva o assunto da sugestão/reclamação e na caixa “mensagem” explique a situação. Para submeter, clique no botão “Enviar”.

## Calendário de refeições

---

Nesta primeira funcionalidade do grupo Refeições, o Calendário de refeições apresenta ao utilizador o plano da marcação para o mês corrente, podendo visualizar outros meses navegando nas setas que se encontram imediatamente abaixo do calendário, ou utilizando os filtros de mês e anos que se encontram na barra de apoio.

Para cada dia tem a informação do estado, tanto escrita como representada, dando a indicação se está disponível, indisponível, marcada, consumida, não consumida ou fora de prazo.

Para efetuar a marcação de apenas um ou poucos dias clique em cima do dia que pretende e irá ser reencaminhado para uma página com a informação das ementas e opções de marcação para o dia em questão. Clique em “Marcar refeição” na opção que pretende fazer o agendamento.

Para efetuar a marcação de todas as refeições para o mês visível, clique na barra de apoio no botão “Marcar mês”. Irá abrir um popup para escolher a opção para cada um dos dias do mês.

## Marcação por semana

---

O menu Marcação por semana, tem o mesmo propósito que a funcionalidade anterior, sendo aplicado o espaço temporal semanal, ao invés de mensal.

Para cada dia tem a informação do estado, tanto escrita como representada, dando a indicação se está disponível, indisponível, marcada, consumida, não consumida ou fora de prazo.

Para efetuar a marcação de apenas um ou poucos dias clique em cima do dia(s) que pretende e de seguida clique no botão “Marcar refeições”. Irá abrir um popup para escolher a opção.

Se pretender marcar a semana, clique em “Marcar semana”. Irá abrir um popup para escolher a opção para cada um dos dias.



## Consumos

---

O menu Consumos mostra ao utilizador o histórico das refeições marcadas e consumidas.

Na tabela de visualização pode encontrar a data/hora, descrição do prato, a coluna “marcadas” e a coluna “consumidas”. Nas últimas colunas o número 0 indica que não foi marcada/consumida, enquanto que o número 1 indica que foi marcada/consumida.

Para consultar os consumos de outro período temporal, utilize os filtros que se encontram no canto superior direito da área de trabalho.

## Ementas

---

A funcionalidade Ementas apresenta ao utilizador as refeições para o mês ativo.

Na tabela de visualização pode encontrar a data/hora, sopa, prato, sobremesa e as calorias para cada dia, bem como no final da tabela, a lista dos alergénicos.

Para consultar as ementas de outros meses, utilize o filtro que se encontra no canto superior direito da área de trabalho.



[www.microio.pt](http://www.microio.pt)

**Microio - Serviços de Electrónica, Lda.**

Miradör Business Center | Rua do Brasil Lote 1 Nº 18 Esc. 8-11 | 3800-009 Aveiro - PORTUGAL  
T. +351 234 305 430 | [microio@microio.pt](mailto:microio@microio.pt) | [www.microio.pt](http://www.microio.pt)