



AVERBAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO

DL 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação

Ex.mo(a) Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Vila do Conde

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome _____ Na qualidade de _____

Morada Fiscal _____

Freguesia _____ Concelho _____ Código Postal _____

Identificação Fiscal _____ Tipo _____ Telefone _____

Telemóvel _____ E-mail _____

Autorizo que as notificações sejam realizadas exclusivamente por via eletrónica, para o endereço de correio eletrónico identificado no presente requerimento.

PRETENSÃO

Vem comunicar, nos termos abaixo identificados, a substituição para efeitos de averbamento no processo n.º _____ / _____ de:

Novo titular

- Documentos comprovativos da qualidade de titular;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;

Alteração de denominação

- Documentos comprovativos da qualidade de titular;

Técnico autor do projeto

- Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional;
- Termo de responsabilidade assinado pelo novo técnico;

Coordenador do projeto

- Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional;
- Termo de responsabilidade assinado pelo novo técnico;

Diretor de obra

- Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional;
- Termo de responsabilidade assinado pelo novo técnico;
- Comprovativo de integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra – declaração de remunerações, conforme entregue na Segurança Social, referente ao último mês / comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão de alvará para o exercício da atividade de construção – declaração emitida pelo InCI (aplicável ao diretor de obra);

Diretor de Fiscalização

- Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional;
- Termo de responsabilidade assinado pelo novo técnico;

Empreiteiro de obras particulares / públicas

- Declaração de titularidade de alvará de empreiteiro de obras particulares, com indicação do n.º de alvará de que é titular, que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, para posterior consulta / verificação no portal do IMPIC – Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção (para obras de edificação);
- Certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas (para obras de urbanização);
- Comprovativo de contratação do Diretor de Obra, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra, conforme previsto no n.º 4, do artigo 22.º, da Lei 31/2009, de 3 de julho, com a redação conferida pela redação subsequente;
- Apólice de seguro de responsabilidade civil (seguro de construção)*, acompanhada do último recibo do pagamento do prémio;



- Apólice do seguro* que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei 100/97, de 13 de setembro, acompanhada do último recibo do pagamento do prémio;
- Declaração da solução de gestão e controlo de transporte de Resíduos de Construção e Demolição (RCD), indicando a solução que irá ser utilizada para a remoção, transporte e destino final dos RCD produzidos em obra. O tratamento RCD deve cumprir os requisitos previstos no DL 46/2008, de 12 de março, e ser encaminhado para local autorizado pelas entidades competentes.

* Estes documentos deverão encontrar-se válidos no momento da sua apresentação.

Política de Privacidade:

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário, nos seguintes termos:

- a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;
- b) Os meus dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s), fornecidos neste formulário, possam ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado;
- c) Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades subcontratadas que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta. A listagem das respetivas entidades subcontratadas está publicada em www.cm-viladoconde.pt;
- d) A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico rgpd@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- e) Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.
- f) Os dados constantes do formulário sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Vila do Conde.

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Assinatura _____

Data _____