

**Câmara Municipal  
de Vila do Conde**

Praça Vasco da Gama  
4480-454 Vila do Conde

Proposta para uso confidencial

V.N.Gaia, 14 de Janeiro de 2015

Exmos. Senhores,

Cumpre-nos em primeiro lugar agradecer a Vossa solicitação para o fornecimento de Soluções de Gestão Documental da Ricoh.

Tendo origem no Japão, a Ricoh Company Ltd, está presente em todos os Continentes, nomeadamente na Europa onde também é líder de mercado.

É preocupação e objectivo principal da companhia em todo o Mundo a TOTAL SATISFAÇÃO DOS SEUS CLIENTES. Nesse sentido a Ricoh Portugal encontra-se certificada em conformidade com a NP EN ISO 9001, ISO 14001 e ISO 27001, nos âmbitos da Qualidade, Ambiente e Segurança da Informação, respectivamente. A Ricoh, encontra-se também em processo de reconhecimento pela Excelência da Organização através do EFQM (European Foundation for Quality Management), com sede em Bruxelas.

A Ricoh Portugal garante uma cobertura integral de todo o território Continental e Insular, no que diz respeito à assistência técnica e suporte a clientes. Toda a coordenação e atendimento são suportados através de um único "Call Center", garantindo assim uma maior eficiência. Este pode ser acedido telefonicamente, durante as horas de expediente ou 24h através de email, voice mail ou ainda via fax.

Assim, é com grande satisfação que propomos esta parceria com soluções tecnologicamente evoluídas, em termos ecológicos, técnicos e funcionais, sendo prova disso os diversos prémios a nível mundial, atribuídos aos nossos produtos e soluções.

Sem outro assunto de momento, estamos convictos que esta proposta é a melhor solução para satisfazer as necessidades detectadas.

Ficamos no entanto disponíveis para respondermos às questões que desejem colocar, assim como, efectuar uma demonstração profissional da solução apresentada.

Atentamente



Luis Lemos  
Direct Sales Manager  
Email: [luislemos@ricoh.pt](mailto:luislemos@ricoh.pt)  
Site: [www.ricoh.pt](http://www.ricoh.pt)



Emanuel Rocha  
Consultor Comercial  
Telem.: 93 8602191  
Email: [emanuelrocha@ricoh.pt](mailto:emanuelrocha@ricoh.pt)

## Tipologia 1 - Ricoh MP 2501 SP



### Copiador

Processo de cópia: Digitalização por dois raios laser e impressão electrofotográfica

Velocidade de cópia: 25 cópias por minuto

Resolução: 600 dpi

Cópia múltipla: Até 999

Tempo de aquecimento: Inferior a 20 segundos

Velocidade da primeira cópia: Inferior a 5,5 segundos

Zoom: 50 - 200% (em passos de 1%)

Memória: 1 GB

Unidade duplex

Capacidade de entrada: 2 bandejas de 250 folhas de papel

Capacidade de saída de papel: 350 folhas

Formato do papel: Bandeja(s) standard: A5 - A3

Bandeja de alimentação manual: A6 - A3

Gramagem do papel: Bandeja(s) standard: 60 - 105 gm.

Bandeja de alimentação manual: 52 - 162 gm.

### Impressora

Velocidade de impressão: 25 impressões por minuto

Linguagem de impressão: PCL5e, PCL6, XPS

Resolução: 600 x 600 dpi

Interface: Standard: USB 2.0, Slot SD, Interface USB Host, Ethernet 10 Base-T/100 base-TX,  
Ethernet 1000 Base-T

Memória: 1 GB

Impressão Duplex (Frente e Verso Automático)

Protocolo de rede: Standard: TCP/IP,

Ambientes suportados: Windows® XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Server2008R2

Novell Netware V6.5

UNIX Sun Solaris 2.6/7/8/9/10/

HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3

SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0,

RedHat Linux Enterprise: 4,5,6

IBM AIX: 5L v5.3, 7.1

IBM System i5 HPT

## Scanner

Velocidade de digitalização: Cor integral / Preto: 50 originais pm

Resolução: 600 dpi

Formato do original: B6 a A3

Scan to e-mail, Pasta, USB, Cartão SD, SMB, FTP, URL, NCP (possibilidade de configurar a digitalização para qualquer um dos protocolos)

Endereços de destino: Máximo 100 por trabalho

Endereços de destino guardados: Máximo 150

Livro de endereços: Via LDAP, painel de operação, Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor

Scan to folder: Via SMB, FTP ou protocolo NCP

## Módulo FAX (Opcional)

Circuito: PSTN, PBX

Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3

Velocidade do modem: Máxima 33,6 Kbps

Resolução: 200 x 100, MMR

Método de compressão: JBIG, MMR

Velocidade de digitalização: 2 segundos

Capacidade de memória: Standard: 4 MB

### LAN-Fax :

Envio de Fax de PC sem Imprimir e Recepção de Fax no Email sem impressão

Recepção de Relatórios de Transmissão no PC/Email

## Opcionais Incluídos:

- 1 un. Gaveta Extra
- 1 un. Módulo Fax
- 11 un. Mesa/Armário

## Observação

Volume máximo mensal recomendado de 10.000 páginas

## Tipologia 2 - Ricoh MP C2003SP



### Copiador

Processo de cópia: Sistema de transferência electrostática a seco  
Velocidade de cópia P&B / Cores: 20 p.p.m.  
Resolução: 600 dpi  
Cópias múltiplas: Até 999  
Tempo de aquecimento: 19 segundos  
Velocidade da primeira cópia P&B: 5,5 segundos / Cores: 7,7 segundos  
Zoom: 25 - 400% (em variações de 1%)  
Memória: 1,5 GB + Unidade de disco rígido de 250 GB  
Capacidade de entrada de papel:  
Standard: 2 bandeja(s) de papel x 550 folhas  
Bandeja de alimentação manual para 100 folhas  
Capacidade de saída de papel: 625 folhas  
Formato do papel: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6  
Gramagem do papel: 52 - 300 g/m<sup>2</sup>  
Alimentador Automático Reversível de Originais  
Impressão em Duplex

### Impressora

#### **Inclui Funcionalidades de Impressora Avançada :**

- Impressão de Amostra (teste)
- Impressão Bloqueada (com password)
- Impressão Suspensa
- Impressão Armazenada

Velocidade de impressão: P&B / Cores: 20 p.p.m.  
Linguagem da impressora: Standard: PCL5c, PCL6, Impressão directa de PDF, Mediaprint (JPEG/TIFF)  
Resolução: (1200 x 1200 dpi)  
Interface: USB2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX, Gigabit Ethernet, Ethernet 1000 Base-T  
Protocolo de rede: TCP/IP  
Ambientes suportados: Windows® XP/Vista/7/Server 2003/ Server 2003R2/Server 2008/Server 2008R2, Server 2012/ Macintosh OS X Nativo v10.5 ou posterior, UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM®AIX, Novell® Netware® v6.5 ou posterior, SAP® R/3®

## Scanner

Velocidade de leitura P&B/Cores: 54 originais por minuto

Resolução: 600 dpi

Formato do original: A3, A4, A5, B4, B5

Formatos de saída: PDF/PDF-A/JPEG/TIFF

Scan to e-mail, Pasta, USB, Cartão SD, SMB, FTP, URL, NCP (possibilidade de configurar a digitalização para qualquer um dos protocolos)

Scan to folder: Via SMB, FTP ou protocolo NCP

## Fax ( Opcional )

Circuito: PSTN, PBX

Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3

Resolução: 8 x 3,85 linha/mm, 200 x 100 dpi

Velocidade de Transmissão: G3: 2 segundos

Velocidade do Modem: máximo: 33,6 Kbps

Capacidade de Memória: standard: 4 MB / máximo: 28 MB

**LAN-Fax :** Envio de Fax de PC sem Imprimir e Recepção de Fax no Email sem impressão  
Recepção de Relatórios de Transmissão no PC/Email

## Opcionais Incluídos

- 1 Un. Duas bandejas extra
- 2 Un. Adobe Postscript 3
- 24 Un. Mesa armário

## Observação

Volume máximo mensal recomendado de 10.000 prints (30% cor)

## Tipologia 3 - Ricoh MP C305SP/SPF



### Copiador

Processo de cópia:

Sistema de transferência electrostática a seco com revelação bi-componente e 4 tambores

Velocidade de cópia - P&B / Cores: 30 p.p.m.

Multicópia: Até 999

Tempo de aquecimento: 23 segundos

Velocidade da primeira cópia - P&B: 7 segundos / Cores: 11 segundos

Zoom: 25 - 400% (em variações de 1%)

Memória: 1 GB RAM

Capacidade de papel standard: 1 bandeja 250 folhas / Alim. manual para 100 folhas

Capacidade de saída de papel standard: 100 folhas

Formato do papel: Bandejas de papel - A4 / Alimentação manual

Gramagem do papel:

Bandejas de papel: 60 - 163 g/m<sup>2</sup>

Alimentação manual: 60-220 g/m<sup>2</sup>

Bandeja de duplex: 60 - 163 g/m<sup>2</sup>

Impressão em duplex: Standard

### Impressora

CPU: Celeron M (533 MHz)

Velocidade de impressão - P&B / Cores: 30 p.p.m.

Resolução de impressão: até 1200 dpi

Linguagem da impressora: PCL5c, PCL6, Adobe® PostScript® 3™

Memória: 1 GB RAM

Interface standard: USB 2.0 (Type A & B) e 10 base-T/100 base-TX Ethernet

Protocolo de rede: TCP/IP

Ambientes suportados:

PCL5c, PCL6 : Windows® 2000/XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2, Citrix Metaframe XP/Presentation Server3.0, Presentation Server4.0/4.5, Citrix XenApp5.0 Adobe® PostScript® 3™: Windows® 2000/XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/2008R2, Citrix Metaframe XP/Presentation Server3.0, Presentation Server4.0/4.5, Citrix XenApp5.0, Macintosh OS 10.2x/10.4.x/10.5x, XPS: Windows® Vista/7/Server 2008/ 2008R2

### Scanner

Velocidade de leitura P&B/Cores: 30 imagens por minuto

Resolução: 600 dpi

Formato do original: A5 - A4

# RICOH

Formatos de saída: TIF, JPEG, PDF

Scan to e-mail

Endereços de destino: Máximo de 50 por trabalho (standard)

Livro de endereços: Via LDAP ou localmente no HDD

Scan to e-mail, Pasta, USB, Cartão SD, SMB, FTP, URL, NCP (possibilidade de configurar a digitalização para qualquer um dos protocolos)

## Fax ( Opcional )

Circuito: PSTN/PABX

Velocidade do modem: Máximo: 33,6 Kbps

Resolução: Máximo: 200 x 200 dpi

Método de compactação: MH, MR, MMR, JBIG

Velocidade de digitalização: Inferior a 2,4 segundos

Capacidade de memória: 320 páginas (com base na tabela ITU-T#1, MMR, 200 x 100 dpi)

Backup de memória: Sim (12 horas)

### LAN-Fax :

Envio de Fax de PC sem Imprimir e Recepção de Fax no Email sem impressão

Recepção de Relatórios de Transmissão no PC/Email

## Opcionais Incluídos

- 2 Un. Módulo Fax

## Observação

Volume máximo mensal recomendado de 5.000 prints (25% cor)

**Nota :** A fotografia poderá não corresponder à configuração apresentada.

## Tipologia 4 - Ricoh MP C4503SP



### Geral

Tempo de aquecimento: 20 segundos

Velocidade da primeira página: Cor: 5,7 segundos / Preto: 4 segundos

Velocidade de saída contínua: Cor: 45 páginas por minuto / Preto: 45 páginas por minuto

Memória: 2 GB RAM + Disco rígido 250 GB

Dimensões (L x P x A): 587 x 685 x 963 mm

Peso: 100 kg

Fonte de alimentação: 220 - 240 V, 50/60 Hz

### Copiador

Processo de cópia: Sistema de transferência electrostática a seco

Cópias múltiplas: Até 999 cópias

Resolução da cópia: 600 dpi

Zoom: De 25% a 400%

### Impressora

**Inclui Funcionalidades de Impressora Avançada :**

Impressão de Amostra (teste)

Impressão Bloqueada (com password)

Impressão Suspensa

Impressão Armazenada

Linguagem de impressora: Standard: PCL5c, PCL6, impressão directa PDF, Mediaprint (JPEG/TIFF)

Resolução de impressão: Máximo: 1.200 x 1.200 dpi

Interface: Standard: USB 2.0, Slot SD, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000

Protocolo de rede: Standard: TCP/IP

Ambientes Windows®: Windows® XP, Windows® Vista, Windows®7, Windows® Server 2003, Windows®Server 2008, Windows® Server 2008R2

Ambientes Mac OS: Macintosh OS X v10.2 ou posterior

## Scanner

Velocidade de digitalização: Máximo 80 originais por minuto a preto e a cores  
Resolução de digitalização: Máximo: 1.200 dpi  
Formato do original: A3, A4, A5, B4, B5  
Formato de ficheiro: TIFF, JPEG, PDF, PDF-A  
Scan to e-mail, Pasta, USB, Cartão SD, SMB, FTP, URL, NCP (possibilidade de configurar a digitalização para qualquer um dos protocolos)

## Fax (Opcional)

Circuito: PSTN, PBX  
Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3  
Resolução: Standard: 8 x 3,85 linha/mm, 200 x 100 dpi, 8 x 7,7 linha/mm, 200 x 200 dpi  
Opcionais: 8 x 15,4 linha/mm, 400 x 400 dpi, 16 x 15,4 linha/mm, 400 x 400 dpi  
Velocidade de transmissão: G3: 2 segundos  
Velocidade do modem: Máximo: 33,6 Kbps  
Velocidade de leitura: 1 segundo  
Capacidade de memória: Standard: 4 MB - Máximo: 28 MB

## Suportes de Papel

Formato de papel recomendado: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6  
Capacidade de entrada de papel: Standard: 2 bandejas de papel x 550 folhas  
Bandeja de alimentação manual para 100 folhas  
Gramagem do papel: 52 - 300 g/m<sup>2</sup>

## Ecologia

Consumo de energia: Máximo: 1850 W  
Modo pronto: 110 W  
Modo poupança de energia: 240 W  
Modo de suspensão: 0,67 W  
TEC (Consumo Eléctrico Normal): 1927 / 2664 / 2870 W/h

## Opcionais Incluídos

- 2 Un. Módulo Fax
- 2 Un. Finalizador/Agrafador interno - 500 folhas
- 2 Un. Módulo de duas gavetas extra

## Observação

Volume máximo mensal recomendado de 50.000 prints (30% cor)

## Tipologia 5 - Ricoh **SG K3100DN**



### Geral

Velocidade de impressão - P&B: 29 p.p.m.  
Tempo de aquecimento: Inferior a 35 segundos  
Velocidade da primeira impressão - P&B: 5,5 segundos  
Impressão em duplex: Standard

### Controladora

Resolução de impressão: 1200 x 600  
Memória: 128 MB  
Driver: PCL5c e PCL6

### Conectividade

Protocolo de rede: TCP/IP  
Ambientes suportados:  
Windows® XP / Vista / 7 / Server 2003 / Server 2008  
Macintosh OS X (Power PC) 10.3 - 10.5.2  
Macintosh OS X v10.5 ou posterior  
Interface: USB 2.0 e Ethernet 10 base-T/100 base-TX

### Suportes de Papel

Capacidade de entrada de papel: Unidade de alimentação de papel de 250 fls  
Capacidade de saída de papel: 100 folhas  
Formato do papel: A4, A5, A6, B5, B6  
Gramagem do papel: Unidade de alimentação de papel: 60 - 163 g/m<sup>2</sup>

### Observação

Volume máximo mensal recomendado de 2.500 prints.

**Nota :** A fotografia poderá não corresponder à configuração apresentada.

## Tipologia 6 - Ricoh **SP 4510SF**



### Geral

Tempo de aquecimento: 19 segundos  
Velocidade da primeira cópia: 6 segundos  
Velocidade de produção contínua: 40 páginas por minuto  
Capacidade de entrada de papel: standard: 500 folhas

### Copiador

Cópia múltipla: Até 99 cópias  
Resolução: 600 x 600 dpi  
Zoom: De 25% a 400% em variações de 1%

### Impressora

Memória: 1 GB  
Linguagem da impressora: PCL5e, PCL6, Adobe®PostScript® 3™  
Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi  
Interface: USB 2.0Slot SDEthernet 10 base-T/100 base-TXEthernet 1000 Base-T  
Protocolo de rede: TCP/IP  
Ambientes Windows®: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® Server2003 ,Windows® Server 2008R2, Windows®Server 2012, Windows® Server 2012R2  
Ambientes Mac OS: Macintosh OS X v10.5 ou posterior

### Scanner

Resolução: até 600 dpi  
Formato de ficheiro: TIFF, JPEG, PDF e PDF-A  
Scan to e-mail, Pasta, USB, Cartão SD, SMB, FTP, URL, NCP (possibilidade de configurar a digitalização para qualquer um dos protocolos)

### Observação

Volume máximo mensal recomendado de 10.000 prints.

**Nota :** A fotografia poderá não corresponder à configuração apresentada.

## Configuração do Software Proposto



### @remote - Monitorização e Serviço de Gestão Remota

A Ricoh disponibiliza um serviço de suporte que permite a monitorização remota dos equipamentos, seja qual for a dimensão da sua empresa. O sistema @Remote permite gerir equipamentos de uma forma rentável e automatizada.

### Vantagens do serviço @remote para equipamentos Ricoh:

- recolha automática de contadores das impressoras e multifunções ligados em rede
- envio automático de dados para processamento de facturação
- gera emails automáticos com os pedidos de consumíveis e de assistência técnica
- permite a consulta fácil e rápida através de um portal web personalizado com toda a sua informação
- cria relatórios detalhados e fornece informações sobre a utilização

Para uma demonstração online veja em:

[www.atremote.net](http://www.atremote.net)

login: sample

password: password

### Facturação Automatizada pelos Contadores

Ganhe tempo valioso e reduza custos administrativos otimizando o dia-a-dia dos seus processos de gestão de equipamentos. Os contadores dos seus multifuncionais e impressoras em rede são lidos automaticamente e as leituras são comunicadas aos nossos serviços administrativos.

### Assistência Automatizada

Concebida tendo em vista a sua comodidade, a tecnologia @Remote incorpora várias funcionalidades inovadoras relacionadas com a assistência remota. Os níveis de toner são monitorizados e os novos abastecimentos são encomendados automaticamente conforme necessário. As notificações dos pedidos de assistência são igualmente automatizadas e pode ser enviado um técnico para otimizar o funcionamento dos seus equipamentos. Para além disso, os equipamentos seleccionados podem ser actualizados automaticamente com firmware do nosso centro de dados, sem o envolvimento do utilizador ou envio de um técnico especialista.

### Relatórios Personalizados Online

Efectue a gestão do seu parque de equipamentos e maximize a sua utilização através do seu portal Web @Remote. O portal permite-lhe produzir relatórios detalhados do parque de equipamentos 24h por dia, 7 dias por semana, que podem ser analisados e utilizados para otimizar a sua gestão de equipamentos aumentando assim o retorno do seu investimento em TI.

### Segurança Garantida

Para sua tranquilidade, a tecnologia @Remote recolhe em segurança dados dos seus equipamentos em rede e transmite-os para o servidor central:

- Inclui Autenticação Mútua (SSL) que ocorre antes da troca de informações via HTTPS.
- Todas as informações trocadas entre o @remote e o servidor central são codificadas e enviadas através da firewall da sua organização.
- Pode aceder às informações dos equipamentos através do portal Web @Remote, utilizando o nome de utilizador e a palavra passe que lhe for atribuído.

### Certificação Internacional

A tecnologia @Remote obteve a certificação ISO15408 (Critérios Comuns). O ISO15408 é um standard reconhecido internacionalmente que define requisitos de segurança e estabelece procedimentos para avaliar a segurança de sistemas de TI e software.

## Ricoh Device Manager NX Accounting

### A Forma mais fácil de controlar a sua eficiência de custos

A solução de software personalizável Ricoh Device Manager NX Accounting ajuda a colocá-lo na direção certa da redução de custos. Este utilitário fácil de usar oferece ferramentas administrativas abrangentes que permitem realizar a sua faturação essencial, assim como relatórios com a correta alocação dos custos desde a conveniência do seu posto de trabalho. Pode ser instalado rapidamente num PC standard. Além disso, utiliza os recursos mais avançados encontrados apenas nos dispositivos de última geração com base na plataforma de serviços geridos da Ricoh. Use-o para alocar recursos de forma mais eficaz e para gerir a seu volume de trabalho de impressão de forma mais económica.

### Analise os custos de forma exata

Use Ricoh Device Manager NX Accounting para criar vários relatórios administrativos e personalizados dos utilizadores finais personalizadas para captura de impressão, cópia, digitalização e fax para o uso dos equipamentos Ricoh em toda a rede. Automatize o controlo dos utilizadores individuais ou departamentos para melhorar a da redução de custos através da identificação de impressão desperdiçada.



### Analise os seus equipamentos em rede

Os administradores podem usar o gerenciador de dispositivos Ricoh NX Accounting para monitorar proactivamente uma ampla gama de propriedades do dispositivo, tais como os níveis de consumo, papel e condições de serviço, para resolver rapidamente os problemas e minimizar o tempo de inatividade.

### Gestão central dos equipamentos

Tire vantagem do controlo centralizado e do interface intuitivo e amigável para simplificar a gestão de dispositivos na plataforma equipamentos Ricoh. Faça a clonagem de configurações e recursos em um dispositivo e atribuí-los para outro dispositivo ou grupo de dispositivos de maneira rápida, configurações e instalações convenientes. Definir os utilizadores e o controle privilégios para restringir o acesso a funções específicas e precaver o uso excessivo ou não autorizado.

### Automatize a gestão do parque de equipamentos

Verifique o status da atividade até 250 equipamentos Ricoh e dispositivos não-Ricoh desde o seu computador. Defina e implemente políticas padronizadas em toda a frota para agilizar tarefas administrativas e criar uma estratégia de gerenciamento de dispositivo consistente e confiável.

A solução permite a autenticação de utilizadores nos equipamentos, e a gestão de equipamento em rede, bem como visualizar e importar dados relativos à produção individual, por equipamento e por utilizador. Garantindo assim o controlo eficaz da produção de cópia, impressão, digitalização e fax.

### Especificações

#### Requisitos técnicos

Mínimo:	CPU: Intel® Core™2 Duo Processor 1.6 GHz ou superior RAM: 1.0 GB HDD: 1.2 GB de espaço livre
Sistema operativo cliente:	Windows® XP Home/Professional SP3 and later (32bit) Windows® Vista Home Premium/Business/ Enterprise/Ultimate SP2 and later (32bit) Windows® 7 Home Premium/Professional/ Enterprise/Ultimate SP1 and later (32bit/64bit)
Base de dados:	Windows® 8/Pro/Enterprise (32bit/64bit) Apache Derby DB included
Protocolos:	SNMP v1/v2/v3 HTTP FTP/SFTP
Algoritmo:	AES256 ou superior
Virtualização:	Não suportado
Equipamentos suportados: base	Equipamentos Ricoh – Multifunções e
Impressoras	lançadas em 2005 ou mais tarde
Gestão de Utilizadores Suporte:	Equipamentos Ricoh – Multifunções e Impressoras lançadas a partir de 2005 com suporte de autenticação de utilizadores.

## Valores da Solução Ricoh Portugal

### 1. Mapa de Equipamentos e Quantidades – Câmara Municipal de Vila do Conde

Tipologia	Equipamento	Quantidade
1	RICOH Aficio MP 2501SP	11 un.
2	RICOH Aficio MPC 2003SP	25 un.
3	RICOH Aficio MPC 305SP/SPF	20 un.
4	RICOH Aficio MPC 4503SP	2un.
5	RICOH Aficio SG K3100DN	13 un.
6	RICOH Aficio SP 4510SF	4 un.
Software	@remote server - monitorização e service de gestão remota	1 un.
Software	Document Manager NX Accounting - software de gestão	1un.

#### a) Valor da Solução Ricoh em contrato de aluguer - 60 Meses

	<b>60 Rendas</b>
<b>Valor Mensal</b>	<b>2.948,85 €</b>

#### b) Páginas incluídas na Solução Ricoh Portugal em contrato de Aluguer. Preço por página excedente.

Páginas Incluídas na Renda Mensal		Páginas Excedentes (A4/A3)	
P&B	Cores	P&B	Cores
120.000	40.000	0,0058 €	0,025 €

### 2. Retoma de equipamentos

Pela retoma dos equipamentos do parque actual a Ricoh Portugal concorda em efectuar o pagamento do valor de 3.000 €, de acordo com o mencionado no caderno de encargos.

### 3. Propriedade equipamentos

Os equipamentos alvo deste contrato, passarão para propriedade do Município de Vila do Conde no final do contrato de 60 meses.

## Metodologia de Gestão do projecto e formação

### Descrição da metodologia de gestão do projecto

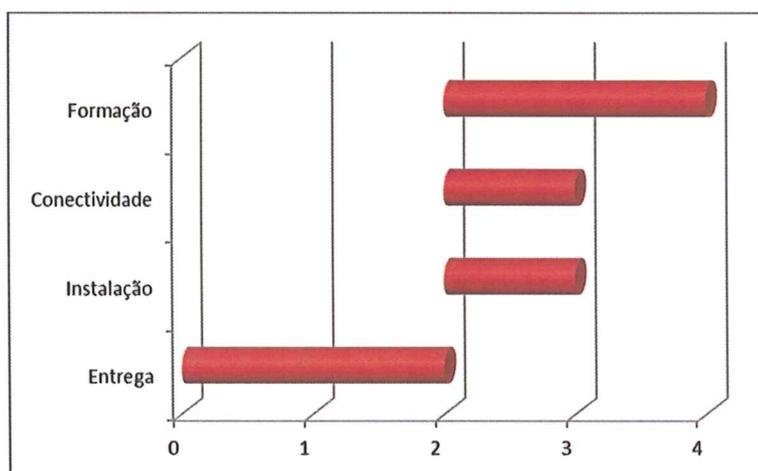
**Entrega:** A entrega será realizada de acordo com as indicações da Câmara Municipal de Vila do Conde, nos locais finais de utilização dos equipamentos. A mesma deverá ocorrer nos 15 dias seguintes à notificação de adjudicação/assinatura do contrato.

**Instalação:** A instalação será efectuada de acordo com as indicações da Câmara Municipal de Vila do Conde, nos locais finais de utilização dos equipamentos.

**Conectividade:** A conectividade será realizada de acordo com as necessidades indicadas em cada local, compreende a instalação do software necessário para o bom funcionamento dos equipamentos bem como a ligação à rede, postos e software de gestão.

**Formação e testes:** Será prestada formação aos utilizadores nos equipamentos e software bem como a utilizadores chave, nomeados pela direcção de IT da Câmara Municipal de Vila do Conde.

### Cronograma prévio de implementação do projecto



\*Linha do tempo em semanas

### Formação

De acordo com o solicitado toda a formação será ministrada pela Ricoh Portugal, nos prazos e condições indicadas no caderno de encargos.

#### Formação nos equipamentos:

- Explicação detalhada das funcionalidades e menus dos equipamentos acompanhada de intervenções práticas.
- Formação de cópia focando as teclas rápidas
- Formação de scanner (busca e inserção de endereços, pré visualização, scanner a cores, scanner em dúplice, etc...)
- Desencravarmentos - pontos de encravamento e formas de desencravarmento
- Substituição de toner e explicação do pedido automático de consumíveis.(@remote)
- Autenticação nos MFP com código de utilizador - software de gestão
- Formação impressora, explicação do driver (impressão bloqueada, combinar, selecção de bandejas, tipos de papel, marcas d'água, etc...)

#### Formação aos técnicos:

- Dotar uma equipa de técnicos escolhidos pela Câmara Municipal de Vila do Conde, de conhecimentos técnicos que lhes permita estar aptos a trabalhar com todos os equipamentos e software de forma mais avançada.



3	RICOH	MPC 305 SP/SPF							
4	RICOH	MPC 4503SP							
5	RICOH	SG K3100DN							
6	RICOH	SP4510SF							

Este Template, será preenchido em conjunto com a direcção de tecnologias de informação, no decorrer da instalação dos equipamentos, nas localizações a designar pela Câmara Municipal de Vila do Conde.

As configurações em cada localização serão feitas pela Ricoh Portugal segundo as indicações da direcção de tecnologias de informação da Câmara Municipal de Vila do Conde.

## Condições Gerais

### Duração do Contrato

A duração do contrato de fornecimento a celebrar será nomeadamente de 60 meses.

### Descrição do Serviço Prestado e Garantia

Colocação dos Equipamentos, inclui:

- Garantia contra defeitos de fabrico, durante todo o período do contrato.
- A solução de locação proposta contempla a colocação dos equipamentos, assim como o serviço técnico (CAT) necessário para o bom funcionamento dos mesmos, nomeadamente, taxas de abertura de chamada técnica, deslocações, mão de obra, peças e consumíveis com excepção dos suportes de cópia (papel, cartolinas, etc...) e os agramos (caso se aplique) durante o período do contrato.
- Instalação / Configuração / Formação nos equipamentos, alvo do presente contrato.
- RPS - Instalação / Formação de Software Ricoh
- Prazo de resposta e reparação até 8 horas úteis.
- O CAT (Contrato de Assistência Técnica) pressupõe a utilização de peças e consumíveis de acordo com a duração estimada pelo fabricante.
- Prazo de entrega - 15 dias.
- A presente proposta tem a validade de 66 dias a contar do termo do prazo para a apresentação de propostas.
- Condições de pagamento de acordo com o Caderno de Encargos
- Todos os preços e características são válidos salvo erro tipográfico
- As fotografias e/ou ilustrações apresentadas podem não corresponder exactamente aos produtos indicados.
- Todos os equipamentos tem certificação energética ENERGY STAR, de acordo com os catálogos em anexo.
- Todos os consumíveis e peças colocados nos equipamentos serão originais.
- A todos os valores acresce o IVA à taxa legal em vigor.

## Manutenção Preventiva inclui:

- A Ricoh fornece em conjunto com solução proposta uma Solução Software denominada - @remote - que possibilita aos equipamentos Ricoh em várias situações técnicas previamente seleccionadas notificar automaticamente a Ricoh por email, sem intervenção humana, dando conhecimento da mesma ao Gestor de Sistemas de Informação (exemplos: Falta Toner, avarias, etc.).
- Help Desk Ricoh - garantindo desta forma um imediato diagnóstico do problema em causa via telefone, permitindo em alguns eventos que o próprio cliente possa resolver a avaria de menor gravidade mediante o seguimento das indicações do nosso Call Center caso contrário é accionada a deslocação de um técnico Ricoh a fim de efectuar a intervenção técnica.

## Limpeza e lubrificação de equipamentos

- Decorre das manutenções preventivas “P.M.” ou curativas “E.M.”

## Realização de outras operações de carácter preventivo

- Os equipamentos serão programados para solicitar automaticamente e atempadamente os pedidos de Manutenção Preventiva, sendo que cada modelo tem periodicidades diferentes que dependem do volume de impressão realizado.
- Visita de acompanhamento efectuada por um consultor Ricoh, com carácter regular, com o objectivo de acompanhar o parque de equipamentos / volume de trabalho, informando de imediato o Gestor do parque de equipamentos no cliente para eventuais equipamentos em sub / sobre utilização, aconselhando mediante os tipos de equipamentos disponíveis, a troca de local do equipamento, por um outro de maior / menos capacidade, evitando assim a origem de avarias frequentes e menores intervalos entre intervenções técnicas.

## Manutenção Curativa inclui;

- Resolução imediata dos problemas técnicos.
- Substituição de peças.
- Realização de outras operações técnicas necessárias ao bom funcionamento do equipamento em causa.
- A cada intervenção realizada, será fornecida cópia do relatório técnico de acordo com o solicitado no caderno de encargos.

## Suporte Técnico Ricoh

- Via telefone - das 8:30h às 18:00h
- Via Email para - [eservice@ricoh.pt](mailto:eservice@ricoh.pt) - 24 horas por dia
- Via Internet - Site Ricoh - 24 horas por dia - Plataforma E-SERVICE
- Via @Remote, incluído na proposta

## Produção de Resíduos

Em conformidade com a política ambiental constante na certificação ISO 14001 a Ricoh Portugal compromete-se a levantar todos os produtos de consumo correntes, designados consumíveis, usados, dos seus equipamentos sem qualquer encargo adicional para a Câmara Municipal de Vila do Conde.

Os pedidos de recolha deverão ser efectuados para o email ([sga@ricoh.pt](mailto:sga@ricoh.pt)).